

CONSORZIO DEL PARCO REGIONALE FLUVIALE DELLO STIRONE

Estratto dal processo verbale n. 05/11 dell'adunanza del Comitato Esecutivo del 18.10.2011

Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 15 del 18.10.2011

OGGETTO: Fondo per la contrattazione integrativa anno 2011. Costituzione e criteri di assegnazione

L'anno **duemilaundici** questo giorno **diciotto** del mese di **ottobre** alle ore 19.30 in Salsomaggiore Terme presso la sede amministrativa del Consorzio del Parco Fluviale Regionale dello Stirone, sita in Via Loschi, 5, convocato dal Consigliere Tiziano Tanzi con nota prot. 503 del 07.10.2011 ai sensi dell'art. 19, terzo comma dello statuto, si è riunito il Comitato Esecutivo.

Sono presenti:

		P	A.g.	A. ing.
1. Tiziano TANZI	Presidente F.F.	X		
2. <i>Giuseppe COPPELLOTTI</i>	Consigliere	X		
3. <i>Andrea POMPINI</i>	Consigliere	X		
4. <i>Andrea SAVI</i>	Consigliere	X		
Totale		4		

Presiede l'adunanza l'arch. Tiziano Tanzi nella sua qualità di consigliere anziano, ai sensi dell'art. 19, 3° comma dello statuto, il quale incarica il dott. Italo Comelli a fungere da segretario con il compito di redigere il verbale ai sensi dell'art. 17 dello statuto.

Sono presenti il Direttore del Consorzio, dott. Sergio Tralongo, che partecipa senza diritto di voto ai sensi dell'art. 26 dello statuto.

E' altresì presente la Responsabile del Servizio Finanziario Dr.ssa Barbara Bonomini.

Accertata la maggioranza dei suoi componenti, il Presidente dichiara la validità di costituzione del Comitato Esecutivo e dà inizio alla seduta.

CONSORZIO DEL PARCO FLUVIALE REGIONALE DELLO STIRONE

Estratto dal processo verbale n. 05/11 dell'adunanza del Comitato Esecutivo del
18.10.2011

Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 15 del 18.10.2011

OGGETTO: Fondo per la contrattazione integrativa anno 2011. Costituzione e criteri di assegnazione

Il Comitato Esecutivo,

Richiamati i CCNL vigenti per il comparto Regioni e Autonomie Locali e in particolare gli art. 31 e 32 del CCNL siglato in data 22 gennaio 2004 che definiscono i criteri per la costituzione del fondo per le risorse decentrate e la loro eventuale integrazione;

Vista la normativa vigente in materia e in particolare la legge 30 luglio 2010, n. 122 (conversione in legge del D. L. 31 maggio 2010, n. 78);

Preso atto che il personale dipendente in servizio a tempo indeterminato nell'anno 2011 è il medesimo in servizio nell'anno 2010 (6 dipendenti);

Preso atto che il numero dei dipendenti è inferiore al limite di 15 dipendenti in servizio previsto dall'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 150/2009, così come modificato dall'art. 2' del D. Lgs. 141/2011, oltre il quale si prevede l'istituzione delle cosiddette "fasce di merito" come prerequisito per l'attivazione del sistema di incentivazione del personale;

Preso altresì atto che la differenziazione retributiva in fasce è stata comunque rinviata dal legislatore all'approvazione di un nuovo contratto collettivo (rif. art. 6 del D. Lgs. 141/2011);

Preso atto che nel 2011 è operativo il progetto di gestione associata fra Consorzio Parco Fluviale Regionale dello Stirone e Riserva Naturale Geologica del Piacenziano, finanziato con risorse regionali già introitate dal Parco Stirone nell'esercizio 2010;

Considerato che le uniche risorse variabili del fondo sono rappresentate dai fondi per la gestione associata destinati alla remunerazione delle attività delle due dipendenti del servizio finanziario del Parco che gestiscono il servizio amministrativo della Riserva;

Visto che il Direttore in data 08.04.2011 a perfezionamento e ad integrazione di quanto già definito nel Piano Esecutivo di Gestione del Consorzio (approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 5 del 07.04.2011) ha assegnato ai dipendenti specifici obiettivi da raggiungere nel 2011, comunicando che, come previsto anche dalla normativa, le risorse incentivanti saranno invariate rispetto all'anno 2010:

- **Il Servizio di gestione associata area amministrativa fra Consorzio Parco Fluviale Regionale dello Stirone e Riserva Naturale Geologica del Piacenziano è assegnato ai dipendenti come segue:**

dipendente	Attività assegnate	Compenso assegnato
Michela Antelmi	gestione economico finanziaria, gestione del personale e controllo di gestione per il Consorzio Riserva Naturale Geologica del Piacenziano	4.200,00
Barbara Bonomini	gestione economico finanziaria, gestione del personale e controllo di gestione per il Consorzio Riserva Naturale	

I compensi per la gestione associata, saranno erogati in base alla valutazione delle attività effettuate dai dipendenti; la valutazione sarà effettuata in forma congiunta dai Direttori delle due aree protette.

Il compenso, invariato rispetto al 2010, è finanziato da risorse regionali a specifica destinazione già introitate dal Consorzio nell'esercizio 2010.

- **Servizio Tecnico**

Stefano Porta	
<i>n</i>	<i>Obiettivo</i>
1	Istruttorie relative al rilascio dei nulla osta e delle valutazioni di incidenza su piani e progetti all'interno dell'area protetta: miglioramento dell'efficienza del servizio in termini di riduzione dei tempi per il rilascio rispetto a quelli previsti dalle normative in vigore (60 gg.)
2	Manutenzione dei sentieri, delle aree attrezzate e della tabellazione dell'area protetta: mantenimento dell'efficienza delle strutture attraverso il coinvolgimento delle aziende agricole convenzionate con il Consorzio e del personale degli enti consorziati, nell'ambito delle rispettive competenze

Mauro Allegri	
<i>n</i>	<i>Obiettivo</i>
1	Centro Recupero Animali Selvatici "Le Civette": aggiornamento della documentazione relativa ai soggetti in transito nel rispetto delle prescrizioni individuate dalle Amministrazioni Provinciali di Parma e Piacenza, per consentire il rispetto delle normative in vigore e migliorare l'efficienza delle attività svolte dal personale tecnico e veterinario
2	Centro Recupero Animali Selvatici "Le Civette": miglioramento dell'efficienza del servizio di conferimento al CRAS degli animali in difficoltà, attraverso l'utilizzo del telefono cellulare appositamente destinato alle attività del Centro

- **Servizio finanziario**

Barbara Bonomini	
<i>n</i>	<i>Obiettivo</i>

1	<p><i>Gestione risorse umane e redazione dichiarazioni fiscali e previdenziali telematiche del Consorzio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione giuridica del rapporto di lavoro - elaborazione mensile delle retribuzioni - redazione delle certificazioni CUD e dichiarazioni fiscali del sostituto d'imposta - cura di tutte le attività in materia previdenziale e pensionistica e gestione dei rapporti giuridici con gli enti previdenziali ed assicurativi - gestione delle statistiche istituzionali relative al personale: conto annuale del personale e questionari ministeriali - redazione e invio dichiarazione annuale dell'IVA - redazione e invio dichiarazione annuale IRAP - redazione e invio Modello annuale 770 - elaborazione e invio denunce mensili analitiche DMA INPDAP - elaborazione e invio denunce mensili INPS - elaborazione e invio Dichiarazione annuale retribuzioni INAIL
2	<p><i>Gestione affari generali e istituzionali, innovazione tecnologica, coordinamento e sviluppo dei sistemi informativi e informatici dell'ente, adeguamento alle normative vigenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione delle deliberazioni adottate dal Consiglio e dal Comitato Esecutivo relative al settore economico finanziario - gestione della pubblicazione delle determinazioni dei responsabili dei servizi e delle deliberazioni degli organi deliberativi del Consorzio all'albo pretorio on line sul sito www.parcostirone.it - gestione del repertorio dei contratti e degli adempimenti fiscali e registrazione degli atti presso l'Agenzia delle Entrate - incarico come gestore dei servizi telematici Agenzia Entrate Entratel e Fisconline

Michela Antelmi

n	Obiettivo
1	<p><i>Gestione risorse umane e redazione dichiarazioni fiscali e previdenziali telematiche del Consorzio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione giuridica del rapporto di lavoro - elaborazione mensile delle retribuzioni - redazione delle certificazioni CUD e dichiarazioni fiscali del sostituto d'imposta - cura di tutte le attività in materia previdenziale e pensionistica e gestione dei rapporti giuridici con gli enti previdenziali ed assicurativi - gestione delle statistiche istituzionali relative al personale: conto annuale del personale e questionari ministeriali - redazione e invio dichiarazione annuale dell'IVA - redazione e invio dichiarazione annuale IRAP - redazione e invio Modello annuale 770 - elaborazione e invio denunce mensili analitiche DMA INPDAP - elaborazione e invio denunce mensili INPS - elaborazione e invio Dichiarazione annuale retribuzioni INAIL

2	<i>Gestione affari generali e istituzionali, innovazione tecnologica, coordinamento e sviluppo dei sistemi informativi e informatici dell'ente, adeguamento alle normative vigenti:</i>
	- <i>redazione delle deliberazioni adottate dal Consiglio e dal Comitato Esecutivo relative al settore economico finanziario</i>
	- <i>gestione della pubblicazione delle determinazioni dei responsabili dei servizi e delle deliberazioni degli organi deliberativi del Consorzio all'albo pretorio on line sul sito www.parcostirone.it</i>
	- <i>gestione del repertorio dei contratti e degli adempimenti fiscali e registrazione degli atti presso l'Agenzia delle Entrate</i>
	- <i>incarico come gestore dei servizi telematici Agenzia Entrate Entratel e Fisconline</i>

Servizio cultura

Monica Dominici	
<i>n</i>	<i>Obiettivo</i>
1	<i>Iniziative divulgative e informative del Consorzio: miglioramento dell'efficienza della promozione delle attività, attraverso la diffusione di materiale e la comunicazione all'esterno dell'ente, anche attraverso la rete Internet</i>
2	<i>Iniziative didattiche del Consorzio: miglioramento dell'efficienza attraverso l'ampliamento dell'offerta in termini qualitativi e quantitativi, il mantenimento di una rete di contatti con il personale docente degli istituti scolastici locali e l'ottimizzazione della gestione delle prenotazioni tramite un telefono cellulare dedicato.</i>

Preso atto che le risorse fisse del Fondo unico per la produttività sono le seguenti:

Unico importo consolidato - art. 31 CCNL 22/01/04, comma 2	10.370,83
art. 32 CCNL 22/01/04, comma 1	760,08
Art. 4 CCNL 09/05/06, comma 1	618,82
totale risorse fisse Fondo unico	11.749,73

Visto che le risorse variabili del fondo, costituite esclusivamente dai fondi regionali destinati alla remunerazione delle attività svolte dai dipendenti del Parco dello Stirone nell'ambito della gestione associata, sono le seguenti:

art. 31, comma 3 del CCNL del 22/01/2004 (art. 15, comma 5 CCNL 01/04/1999) servizi di gestione associata area amministrativa fra Consorzio Parco Fluviale Regionale dello Stirone e Riserva Naturale Geologica del Piacenziano FONDI REGIONALI A SPECIFICA DESTINAZIONE	4.200,00
totale risorse variabili Fondo unico	4.200,00

Preso atto che il Responsabile del servizio finanziario ha quantificato le seguenti destinazioni del fondo legate all'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti e quindi non modificabili dalla contrattazione:

trattamento di progressione economica storica	euro 4.940,01
indennità di comparto quota a carico del fondo	euro 2.966,94

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai quattro consiglieri presenti e votanti la proposta di deliberazione è approvata dal Comitato Esecutivo, che ne vota la immediata eseguibilità, come da separata votazione indetta dal Presidente che ha riportato il seguente risultato: presenti 4, votanti 4, favorevoli 4.

D E L I B E R A

1. Di costituire come segue il fondo per la contrattazione integrativa dell'anno 2011:

<i>Unico importo consolidato - art. 31 CCNL 22/01/04, comma 2</i>	10.370,83
<i>art. 32 CCNL 22/01/04, comma 1</i>	760,08
<i>Art. 4 CCNL 09/05/06, comma 1</i>	618,82
<i>totale risorse fisse Fondo unico</i>	11.749,73
<i>art. 31, comma 3 del CCNL del 22/01/2004 (art. 15, comma 5 CCNL 01/04/1999)</i>	
<i>servizi di gestione associata area amministrativa e di vigilanza fra Consorzio Parco Fluviale Regionale dello Stirone e Riserva Naturale Geologica del Piacenziano FONDI REGIONALI A SPECIFICA DESTINAZIONE</i>	4.200,00
<i>totale risorse variabili Fondo unico</i>	4.200,00
<i>Fondo per l'anno 2011</i>	15.949,73

2. Di prendere atto che il Direttore del Consorzio in data 08.04.2011 ha assegnato ai dipendenti specifici e condivisi obiettivi gestionali per il 2011 ad integrazione di quanto già stabilito nel Piano Esecutivo di Gestione 2011 (deliberazione del Comitato Esecutivo n. 5 del 07.04.2011) che ha definito in dettaglio il budget di risorse a disposizione dei Responsabili per la gestione relativa all'anno in corso.
3. Di dare atto che gli obiettivi e le linee guida della gestione consortile 2011 sono state definite dal Consiglio in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2011 e della Relazione previsionale e programmatica.
4. Di precisare che il Responsabile del servizio finanziario ha quantificato le seguenti destinazioni del fondo legate all'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti e quindi non modificabili dalla contrattazione:
 - trattamento di progressione economica storica euro 4.940,01
 - indennità di comparto quota a carico del fondo euro 2.966,94
5. Di autorizzare il Direttore del Consorzio, dott. Sergio Tralongo, a svolgere tutte le attività connesse alla contrattazione come unico delegato di parte pubblica.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE f.f.
Tiziano Tanzi

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata dal 27/10/2011 all'Albo pretorio on line del Consorzio Parco Fluviale Regionale dello Stirone www.parcostirone.it, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Testo unico in materia di ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni

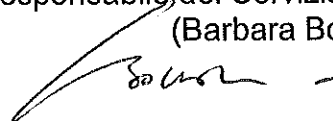
Il, 27/10/2011

=====

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Il, 27/10/2011

Il Responsabile del Servizio finanziario
(Barbara Bonomini)



=====

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/10/2011

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile con separata votazione espressa dalla maggioranza dei componenti aventi diritto (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

=====