

## CONSORZIO DEL PARCO REGIONALE FLUVIALE DELLO STIRONE

Estratto dal processo verbale n. 06/10 dell'adunanza del Comitato Esecutivo del 28.10.2010

### Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 20 del 28.10.2010

**Oggetto:** "Fondo per la contrattazione integrativa anno 2010. Costituzione e criteri di assegnazione".

L'anno **duemiladieci** questo giorno **ventotto** del mese di **ottobre** alle ore 18.00 in Salsomaggiore Terme presso la sede amministrativa del Consorzio del Parco Fluviale Regionale dello Stirone, sita in Via Loschi, 5, convocato dal Presidente del Consorzio, con nota prot. 605 del 25.10.2010, ai sensi dell'art. 19, terzo comma dello statuto, si è riunito il Comitato Esecutivo.

Sono presenti:

		-----		
		P	A.g.	A. ing.
		-----		
1. Tiziano TANZI	Presidente F.F.	X		
2. <i>Giuseppe COPPELLOTTI</i>	Consigliere	X		
3. <i>Andrea POMPINI</i>	Consigliere	X		
4. <i>Andrea SAVI</i>	Consigliere		X	
	Totale	3	1	
		-----		

Presiede l'adunanza l'arch. Tiziano Tanzi nella sua qualità di consigliere anziano, ai sensi dell'art. 19, 3° comma dello statuto, il quale incarica il dott. Italo Comelli a fungere da segretario con il compito di redigere il verbale ai sensi dell'art. 17 dello statuto.

Sono presenti il Direttore del Consorzio, dott. Sergio Tralongo, che partecipa senza diritto di voto ai sensi dell'art. 26 dello statuto, e la Responsabile del servizio finanziario dott.ssa Barbara Bonomini.

Accertata la maggioranza dei suoi componenti, la Presidente dichiara la validità di costituzione del Comitato Esecutivo e dà inizio alla seduta.

# CONSORZIO DEL PARCO FLUVIALE REGIONALE DELLO STIRONE

Estratto dal processo verbale n.06/2010 dell'adunanza del Consiglio del 28.10.2010

## Deliberazione del Consiglio n. 20 del 28.10.2010

**OGGETTO:** Fondo per la contrattazione integrativa anno 2010. Costituzione e criteri di assegnazione

Il Consiglio,

Richiamati i CCNL vigenti per il comparto Regioni e Autonomie Locali e in particolare gli art. 31 e 32 del CCNL siglato in data 22 gennaio 2004 che definiscono i criteri per la costituzione del fondo per le risorse decentrate e la loro eventuale integrazione;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il verbale dell'assemblea dei dipendenti del Consorzio svoltasi in data 25 marzo 2010 nella quale il Direttore, a perfezionamento di quanto già definito nel Piano Esecutivo di Gestione del Consorzio (approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 del 22.03.2010) e precisata l'entità delle risorse incentivanti, ha assegnato ai dipendenti gli obiettivi da raggiungere nel 2010, concordando con i presenti la successiva formalizzazione dell'accordo mediante stipula del contratto collettivo decentrato;

Preso atto che nell'anno 2010 è attivo il progetto di gestione associata fra Consorzio Parco Stirone e Riserva Naturale Geologica del Piacenziano, in base al quale le dipendenti del Servizio finanziario del Parco dello Stirone si occupano della gestione amministrativo-contabile della Riserva del Piacenziano;

Preso atto che le risorse fisse del Fondo unico per la produttività, quantificate dal Responsabile del servizio finanziario, sono le seguenti:

Unico importo consolidato - art. 31 CCNL 22/01/04, comma 2	10.370,83
art. 32 CCNL 22/01/04, comma 1	760,08
Art. 4 CCNL 09/05/06, comma 1	618,82
<b>totale risorse fisse Fondo unico</b>	<b>11.749,73</b>

Visto che le risorse variabili del fondo, costituite esclusivamente dai fondi regionali destinati alla remunerazione delle attività svolte dai dipendenti del Parco dello Stirone nell'ambito della gestione associata, sono le seguenti:

art. 31, comma 3 del CCNL del 22/01/2004 (art. 15, comma 5 CCNL 01/04/1999) <i>servizi di gestione associata area amministrativa fra Consorzio Parco Fluviale Regionale dello Stirone e Riserva Naturale Geologica del Piacenziano</i> <b>FONDI REGIONALI A SPECIFICA DESTINAZIONE</b>	4.200,00
<b>totale risorse variabili Fondo unico</b>	<b>4.200,00</b>

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai 3 consiglieri presenti e votanti

## DELIBERA

1. Di costituire come segue il fondo per la contrattazione integrativa dell'anno 2010:

Unico importo consolidato - art. 31 CCNL 22/01/04, comma 2	10.370,83
art. 32 CCNL 22/01/04, comma 1	760,08
Art. 4 CCNL 09/05/06, comma 1	618,82
<b>totale risorse fisse Fondo unico</b>	<b>11.749,73</b>
art. 31, comma 3 del CCNL del 22/01/2004 (art. 15, comma 5 CCNL 01/04/1999)	
servizi di gestione associata area amministrativa e di vigilanza fra Consorzio Parco Fluviale Regionale dello Stirone e Riserva Naturale Geologica del Piacenziano <i>FONDI REGIONALI A SPECIFICA DESTINAZIONE</i>	4.200,00
<b>totale risorse variabili Fondo unico</b>	<b>4.200,00</b>
<b>Fondo per l'anno 2010</b>	<b>15.949,73</b>

2. Di prendere atto del verbale dell'assemblea dei dipendenti, svoltasi in data 25 marzo 2010, in cui si definiscono i criteri di ripartizione del fondo risorse incentivanti per l'anno 2010 e si definiscono in modo puntuale gli obiettivi assegnati dal direttore ai dipendenti in coerenza con quanto stabilito dal Piano Esecutivo di Gestione e dai documenti previsionali del Consorzio;
3. Di precisare che il verbale di cui al punto 2) è allegato alla presente deliberazione e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. Di autorizzare il Direttore, dott. Sergio Tralongo, alla stipula del contratto collettivo decentrato che formalizzi l'accordo definito nell'assemblea del 25.03.2010, purché nel contratto non siano inseriti elementi di novità rispetto a quanto valutato in questa sede.

## Verbale dell'assemblea dei dipendenti del Consorzio del 25 marzo 2010

**Oggetto: assegnazione degli obiettivi per l'anno 2010 e proposta di ripartizione delle risorse incentivanti**

In data 25 marzo 2010, alle ore 10.00 nella sede amministrativa sita in Via Loschi 5 si è tenuta una assemblea dei dipendenti a tempo indeterminato del Consorzio convocata dal Direttore, dott. Sergio Tralongo, ai fini dell'assegnazione e condivisione degli obiettivi da conseguire nell'anno 2010 e della relativa remunerazione premiante.

Sulla base dei dati forniti dal Responsabile del Servizio finanziario, Barbara Bonomini, il Direttore ha precisato che le risorse disponibili per l'incentivazione dei dipendenti nell'anno 2010 sono le seguenti:

Unico importo consolidato - art. 31 CCNL 22/01/04, comma 2	10.370,83
art. 32 CCNL 22/01/04, comma 1	760,08
Art. 4 CCNL 09/05/06, comma 1	618,82
<b>totale risorse fisse Fondo unico</b>	<b>11.749,73</b>
art. 31, comma 3 del CCNL del 22/01/2004 (art. 15, comma 5 CCNL 01/04/1999) <i>servizi di gestione associata area amministrativa e di vigilanza fra Consorzio Parco Fluviale Regionale dello Stirone e Riserva Naturale Geologica del Piacenziano</i> <b>FONDI REGIONALI A SPECIFICA DESTINAZIONE</b>	4.200,00
totale risorse variabili Fondo unico	4.200,00
<b>Fondo per l'anno 2010</b>	<b>15.949,73</b>

I dipendenti preso atto delle destinazioni consolidate del fondo (progressioni storiche e indennità di comparto) concordano la seguente proposta di ripartizione per l'anno 2010 da formalizzare con la stipula del contratto decentrato annuale:

Classificazione del personale e progressione orizzontale consolidata	4.940,01
Indennità di comparto quota b) e c)	2.966,94
Risorse incentivanti relative alla gestione associata del <b>servizio amministrativo</b> fra Consorzio Parco Fluviale Regionale dello Stirone e Riserva Naturale Geologica del Piacenziano <b>FONDI REGIONALI A SPECIFICA DESTINAZIONE</b>	4.200,00
Risorse per il pagamento dell'indennità di maneggio valori <i>0,52 al giorno da corrispondere previo conteggio delle presenze del ragioniere economo</i>	162,24
Risorse incentivanti produttività individuale anno 2010	3.680,54
<b>Totale fondo 2010</b>	<b>15.949,73</b>

I servizio di **gestione associata** area amministrativa fra Consorzio Parco Fluviale Regionale dello Stirone e Riserva Naturale Geologica del Piacenziano è assegnato ai dipendenti come segue:

dipendente	Attività assegnate	Compenso assegnato
Michela Antelmi	gestione economico finanziaria, gestione del personale e controllo di gestione per il Consorzio Riserva Naturale Geologica del Piacenziano	2.100,00
Barbara Bonomini	gestione economico finanziaria, gestione del personale e controllo di gestione per il Consorzio Riserva Naturale Geologica del Piacenziano	2.100,00

I compensi per la gestione associata saranno erogati in base alla valutazione delle attività effettuate dai dipendenti; la valutazione sarà effettuata in forma congiunta dai Direttori delle due aree protette.

\*\*\*\*\*

Le **risorse incentivanti** la saranno assegnate ai dipendenti sulla base dell'effettivo raggiungimento dei seguenti obiettivi individuati ed assegnati ai dipendenti dal Direttore del Consorzio:

#### SERVIZIO TECNICO

Stefano Porta	
n	Obiettivo
1	Istruttorie relative al rilascio dei nulla osta e delle valutazioni di incidenza su piani e progetti all'interno dell'area protetta: miglioramento dell'efficienza del servizio in termini di riduzione dei tempi per il rilascio rispetto a quelli previsti dalle normative in vigore (60 gg.)
2	Manutenzione dei sentieri, delle aree attrezzate e della tabellazione dell'area protetta: mantenimento dell'efficienza delle strutture attraverso il coinvolgimento delle aziende agricole convenzionate con il Consorzio e del personale degli enti consorziati, nell'ambito delle rispettive competenze

Mauro Allegri	
n	Obiettivo
1	Centro Recupero Animali Selvatici "Le Civette": aggiornamento della documentazione relativa ai soggetti in transito nel rispetto delle prescrizioni individuate dalle Amministrazioni Provinciali di Parma e Piacenza, per consentire il rispetto delle normative in vigore e migliorare l'efficienza delle attività svolte dal personale tecnico e veterinario
2	Centro Recupero Animali Selvatici "Le Civette": miglioramento dell'efficienza del servizio di conferimento al CRAS degli animali in difficoltà, attraverso l'utilizzo del telefono cellulare appositamente destinato alle attività del Centro

## SERVIZIO FINANZIARIO

Barbara Bonomini	
n	Obiettivo
1	<p>Gestione risorse umane e redazione dichiarazioni fiscali e previdenziali telematiche del Consorzio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione giuridica del rapporto di lavoro</li> <li>- elaborazione mensile delle retribuzioni</li> <li>- redazione delle certificazioni CUD e dichiarazioni fiscali del sostituto d'imposta</li> <li>- cura di tutte le attività in materia previdenziale e pensionistica e gestione dei rapporti giuridici con gli enti previdenziali ed assicurativi</li> <li>- gestione delle statistiche istituzionali relative al personale: conto annuale del personale e questionari ministeriali</li> <li>- controllo delle presenze del personale (gestione software e controllo quadratura delle timbrature)</li> <li>- gestione del servizio buoni pasto del Consorzio</li> <li>- denuncia all'Inail degli infortuni sul lavoro</li> <li>- gestione delle attività amministrative (centro per l'impiego, Inps, Sare, Inail) per co.co.co</li> <li>- redazione e invio dichiarazione annuale dell'IVA</li> <li>- redazione e invio dichiarazione annuale IRAP</li> <li>- redazione e invio Modello annuale 770</li> <li>- elaborazione e invio denunce mensili analitiche DMA INPDAP</li> <li>- elaborazione e invio denunce mensili DM10 e E-mens INPS</li> <li>- elaborazione e invio Dichiarazione annuale retribuzioni INAIL</li> </ul>
2	<p>Gestione affari generali e istituzionali, innovazione tecnologica, coordinamento e sviluppo dei sistemi informativi e informatici dell'ente, adeguamento alle normative vigenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione delle deliberazioni adottate dal Consiglio e dal Comitato Esecutivo relative al settore economico finanziario</li> <li>- gestione della pubblicazione delle determinazioni dei responsabili dei servizi e delle deliberazioni degli organi deliberativi del Consorzio all'albo pretorio on line sul sito <a href="http://www.parcostirone.it">www.parcostirone.it</a></li> <li>- gestione del repertorio dei contratti e degli adempimenti fiscali e registrazione degli atti presso l'Agenzia delle Entrate</li> <li>- gestione rilevatori automatici presenze</li> <li>- incarico come gestore dei servizi telematici Agenzia Entrate Entratel e Fiscoonline</li> </ul>

Michela Antelmi	
n	Obiettivo
1	<p>Gestione risorse umane e redazione dichiarazioni fiscali e previdenziali telematiche del Consorzio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione giuridica del rapporto di lavoro</li> <li>- elaborazione mensile delle retribuzioni</li> <li>- redazione delle certificazioni CUD e dichiarazioni fiscali del sostituto d'imposta</li> <li>- cura di tutte le attività in materia previdenziale e pensionistica e gestione dei rapporti giuridici con gli enti previdenziali ed assicurativi</li> <li>- gestione delle statistiche istituzionali relative al personale: conto annuale del personale e questionari ministeriali</li> <li>- controllo delle presenze del personale (gestione software e controllo quadratura delle timbrature)</li> <li>- gestione del servizio buoni pasto del Consorzio</li> <li>- denuncia all'Inail degli infortuni sul lavoro</li> <li>- gestione delle attività amministrative (centro per l'impiego, Inps, Sare, Inail) per co.co.co</li> <li>- redazione e invio dichiarazione annuale dell'IVA</li> <li>- redazione e invio dichiarazione annuale IRAP</li> <li>- redazione e invio Modello annuale 770</li> <li>- elaborazione e invio denunce mensili analitiche DMA INPDAP</li> <li>- elaborazione e invio denunce mensili DM10 e E-mens INPS</li> <li>- elaborazione e invio Dichiarazione annuale retribuzioni INAIL</li> </ul>
2	<p>Gestione affari generali e istituzionali, innovazione tecnologica, coordinamento e sviluppo dei sistemi informativi e informatici dell'ente, adeguamento alle normative vigenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione delle deliberazioni adottate dal Consiglio e dal Comitato Esecutivo relative al settore economico finanziario</li> <li>- gestione della pubblicazione delle determinazioni dei responsabili dei servizi e delle deliberazioni degli organi deliberativi del Consorzio all'albo pretorio on line sul sito <a href="http://www.parcostirone.it">www.parcostirone.it</a></li> <li>- gestione del repertorio dei contratti e degli adempimenti fiscali e registrazione degli atti presso l'Agenzia delle Entrate</li> <li>- gestione rilevatori automatici presenze</li> <li>- incarico come gestore dei servizi telematici Agenzia Entrate Entratel e Fiscoonline</li> </ul>

## SERVIZIO CULTURA

Monica Dominici	
n	Obiettivo
1	Iniziative divulgative e informative del Consorzio: miglioramento dell'efficienza della promozione delle attività, attraverso la diffusione di materiale e la comunicazione all'esterno dell'ente, anche attraverso la rete Internet
2	Iniziative didattiche del Consorzio: miglioramento dell'efficienza attraverso l'ampliamento dell'offerta in termini qualitativi e quantitativi, il mantenimento di una rete di contatti con il personale docente degli istituti scolastici locali e l'ottimizzazione della gestione delle prenotazioni tramite un telefono cellulare dedicato.

I dipendenti concordano di sottoporre il presente verbale al Comitato Esecutivo del Consorzio in sede di costituzione del fondo 2010 e di procedere poi alla formalizzazione dei contenuti con la stipula del contratto collettivo decentrato annuale con l'intervento delle rappresentanze sindacali e della delegazione di parte pubblica.

Salsomaggiore Terme, 25.03.2010

Letto e sottoscritto

f.to I dipendenti del Consorzio

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE f.f.  
Tiziano Tanzi

=====

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata dal 06/12/2020 all'Albo pretorio on line del Consorzio Parco Fluviale Regionale dello Stirone [www.parcostirone.it](http://www.parcostirone.it), ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Testo unico in materia di ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni

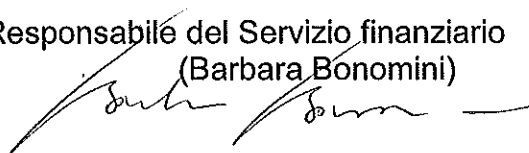
Il, 06/12/2020

=====

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Il, 06/12/2020

Il Responsabile del Servizio finanziario  
(Barbara Bonomini)



=====

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
  - perché dichiarata immediatamente eseguibile con separata votazione espressa dalla maggioranza dei componenti aventi diritto (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);
- =====