

CONSORZIO PARCO FLUVIALE REGIONALE DELLO STIRONE

DETERMINAZIONE N. 180 del 29.12.2009

del Responsabile del Servizio finanziario Barbara Bonomini

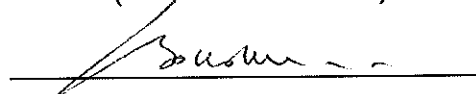
OGGETTO: Servizio di pulizia Centro Visite e Museo Naturalistico periodo 01.01.2011–31.12.2011

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Titolo I - Intervento 1.09.02.03 - impegno 381/2010

Titolo I - Intervento 1.01.02.03 - impegno 4/2011

Il Responsabile del Servizio finanziario
(Barbara Bonomini)



Data 29.12.2010

ESECUTIVITÀ: il presente provvedimento produce effetti dal **29.12.2010** ai sensi art. 151, 4° comma del T.U. 18.08.2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE: il presente provvedimento viene pubblicato sul sito WEB www.parcostirone.it (albo pretorio on line) a partire dal 07.01.2011

ORIGINALE: agli atti del Consorzio

Determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 180 del 29.12.2009

OGGETTO: Servizio di pulizia Centro Visite e Museo Naturalistico periodo 01.01.2011–31.12.2011

Il Responsabile del Servizio finanziario,

Richiamata la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 del 22.03.2010 che individua i responsabili della gestione dei capitoli del bilancio 2010, i relativi obiettivi e approva le linee guida per pubbliche forniture e per l'affidamento di servizi;

Visti gli artt. 151 e 183, comma 9, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il decreto del Ministero dell'Interno del 17.12.2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24.12.2010, con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio degli Enti Locali è stato prorogato al 31.03.2011;

Preso atto che il Consorzio non ha ancora deliberato il bilancio di previsione per l'anno 2011;

Richiamato l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 in cui si stabilisce che *ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine...*;

Considerata la necessità di provvedere all'affidamento del servizio per la regolare pulizia del Centro Visite e del Museo Naturalistico al fine di garantirne la normale operatività, anche in considerazione della apertura al pubblico della sede;

Preso atto che la ditta Coopservice S.Coop.p.A di Cavriago (RE) è disponibile al rinnovo del contratto di pulizia presso il Centro Visite e Museo Naturalistico alle condizioni attualmente in essere;

Preso atto che il canone mensile, confermato per il 2011, è pari a:

- Pulizia Centro Visite e museo naturalistico 2 gg. settimana € 380,98 oltre IVA
- Pulizia Centro Visite e museo naturalistico 3 gg. Settimana € 414,94 oltre IVA

Visto che il costo complessivo per il Consorzio risulta di euro 4.707,60 oltre IVA 20% ed è dunque inferiore all'importo di 15.000,00 euro oltre IVA (allegato b alla deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 del 22.03.2010);

Ritenuto di affidare il servizio di pulizia per il periodo 01.01.2011 – 31.12.2011 alla ditta Coopservice S.Coop.p.A,

Per propria competenza,

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Coopservice S.Coop.p.A di Cavriago (RE) il servizio di pulizia del Centro Visite e del Museo Naturalistico per il periodo 01.01.2011-31.12.2011 al seguente costo da fatturarsi mensilmente::

- pulizia Centro Visite e Museo Naturalistico – frequenza due giorni la settimana mesi GEN FEB MAR APR LUG AGO NOV DIC (pulizia mensile loggiato e pulizia quadrimestrale infissi) – euro 380,98 oltre IVA;
 - pulizia Centro Visite e Museo Naturalistico– frequenza tre giorni la settimana mesi MAG GIU SETT OTT (pulizia mensile loggiato e pulizia quadrimestrale infissi) – euro 414,94 oltre IVA.
2. Di imputare il costo complessivo della pulizia ordinaria del Centro Visite e del Museo Naturalistico per l'anno 2011 come segue:
- pulizie 1° trimestre - euro 1.371,54 al cap. 470 - intervento 1.09.06.03 del bilancio corrente, impegno 381/2010
- pulizie 2°, 3° 4° trimestre - euro 4.277,62 al cap. 180 - intervento 1.01.02.03 del bilancio 2011 che sarà dotato della necessaria disponibilità - impegno 4/2011
3. Di dare atto che alla liquidazione delle spese ed alla ordinazione dei pagamenti si procederà nelle forme e con le procedure previste dal Regolamento di contabilità dell'Ente.

Salsomaggiore Terme, li 29.12.2010

Il Responsabile del Servizio finanziario
(Barbara Boñomini)

