

CONSORZIO PARCO FLUVIALE REGIONALE DELLO STIRONE

DETERMINAZIONE N. 6 DEL 25.01.2010

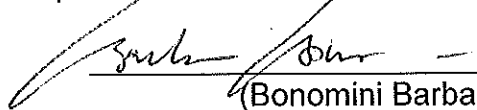
DEL TECNICO AGROFORESTALE Dott. Stefano Porta

OGGETTO: *Acquisto di apparecchio telefonico completo di fax a trasferimento termico e segreteria telefonica. Affidamento alla Ditta Comet Spa negozio di Fidenza.*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
Si attesta che la spesa è finanziata nel modo seguente:

Titolo I - Intervento 1090602 – Cap. 480 - Impegno 16/2010

Il Responsabile del servizio finanziario


(Bonomini Barbara)

Data 25/01/2010

ESECUTIVITÀ: il presente provvedimento produce effetti dal 25/01/2010 ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE: il presente provvedimento viene pubblicato sul sito WEB www.parcostirone.it (albo pretorio on line) a partire dal 11/02/2010

ORIGINALE: agli atti del Consorzio

Copia: al Responsabile settore finanziario
al Direttore
al Ragioniere Economo
al Tecnico Agroforestale
al Tecnico Addetto alle Attività Culturali
al Tecnico Ambientale

Determinazione del Tecnico Agroforestale n. 6 del 25.01.2010

OGGETTO: *Acquisto di apparecchio telefonico completo di fax a trasferimento termico e segreteria telefonica. Affidamento alla Ditta Comet Spa negozio di Fidenza*

Il Tecnico Agroforestale Dott. Stefano Porta

Preso atto che il Consorzio non ha ancora deliberato il proprio bilancio di previsione per il 2010;

Richiamato il decreto del Ministero dell'Interno del 17.12.2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 29.12.2009, con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio degli Enti Locali è stato prorogato al 30.04.2010;

Richiamato l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 in cui si stabilisce che *ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine...*;

Richiamata la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 3 del 18.03.2009 che individua i responsabili della gestione dei capitoli del bilancio 2009, i relativi obiettivi e approva le linee guida per pubbliche forniture e per l'affidamento di servizi;

Ritenuto, fino all'approvazione del Bilancio 2010 da parte del Consiglio, di applicare in materia di PEG quanto già approvato dal Comitato Esecutivo con l'atto n. 3/2009;

Visti gli artt. 151 e 183, comma 9, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Rilevata la necessità di sostituire l'apparecchio telefonico completo di fax e segreteria presente al centro visite, in quanto non convenientemente riparabile, con analogo apparecchio di simili prestazioni;

Rilevato direttamente la disponibilità e i prezzi presso alcuni fornitori, tra cui Polaris, First Point e Comet Spa, in particolare ritenuto accettabile e conveniente il rapporto qualità-prezzo rilevato presso *Comet Spa* per la fornitura, franco venditore, di un apparecchio telefonico completo di fax a trasferimento termico e segreteria telefonica Philips modello Magic 5 voice PPF 675 per un importo di 57,50 euro + euro 11,50 IVA 20% per un totale complessivo di euro 69,00;

Ritenuto di provvedere in merito; per propria competenza,

DETERMINA

1. Di affidare alla Ditta *Comet Spa* di Fidenza la fornitura, franco venditore, di un apparecchio telefonico completo di fax a trasferimento termico e segreteria telefonica sopra descritto per un importo di 57,50 euro + euro 11,50 IVA 20% per un totale complessivo di euro 69,00;
2. Di imputare la spesa al Cap. 480, intervento 1090602, Impegno 16/2010, nel seguente modo: Ditta *Comet Spa* per fornitura di apparecchio telefonico completo di fax e segreteria telefonica, importo: 57,50 euro + euro 11,50 IVA 20% per un totale complessivo di euro 69,00;
3. Di autorizzare il pagamento dell'importo in contanti, con emissione di mandato di reintegro di € 69,00 a favore dell'economista consortile;
4. Di dare atto che alla liquidazione delle spese ed all'ordinazione dei pagamenti si procederà nelle forme e con le procedure previste dal Regolamento di Contabilità (artt. 123 e seguenti).

Salsomaggiore Terme, lì 25.01.2010

IL TECNICO AGROFORESTALE

(Dott. Stefano Porta)

