

CONSORZIO PARCO FLUVIALE REGIONALE DELLO STIRONE

DETERMINAZIONE N° 3 DEL 14.01.2010

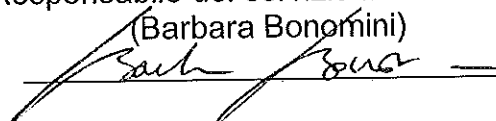
del Responsabile del Servizio finanziario, Barbara Bonomini

OGGETTO: Noleggio copiatrici per sede amministrativa e Centro Visite – impegno di spesa anno 2010

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
Si attesta che la spesa è finanziata nel modo seguente:

Titolo I - Intervento 1.01.02.03 – Cap. 220

Il Responsabile del servizio finanziario
(Barbara Bonomini)



Data 14.01.2009

ESECUTIVITÀ: il presente provvedimento produce effetti dal **14.01.2010** ai sensi art. 151, 4° comma del T.U. 18.08.2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE: il presente provvedimento viene pubblicato sul sito WEB www.parcostirone.it (albo pretorio on line) a partire dal 14.01.2010

ORIGINALE: agli atti del Consorzio

Copia:

- al Direttore
- al Responsabile tenuta albo pretorio Comune di Salsomaggiore Terme
- al Responsabile servizio finanziario
- al Ragioniere Economo
- al Tecnico ambientale
- al Tecnico agroforestale
- al Tecnico addetto alle attività culturali
- al Guardiaparco

CONSORZIO PARCO FLUVIALE REGIONALE DELLO STIRONE

Determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 3 del 14.01.2010

OGGETTO: Noleggio copiatrici per sede amministrativa e Centro Visite – impegno di spesa anno 2010

Il Responsabile del Servizio finanziario,

Preso atto che il Consorzio non ha ancora deliberato il proprio bilancio di previsione per il 2010;

Richiamato il decreto del Ministero dell'Interno del 17.12.2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 29.12.2009, con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio degli Enti Locali è stato prorogato al 30.04.2010;

Richiamato l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 in cui si stabilisce che *ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine...*;

Richiamata la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 3 del 18.03.2009 che individua i responsabili della gestione dei capitoli del bilancio 2009, i relativi obiettivi e approva le linee guida per pubbliche forniture e per l'affidamento di servizi;

Ritenuto, fino all'approvazione del Bilancio 2010 da parte del Consiglio, di applicare in materia di PEG quanto già approvato dal Comitato Esecutivo con l'atto n. 3/2009;

Visti gli artt. 151 e 183, comma 9, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto che con determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n.1 del 04.01.2008 il Consorzio ha stipulato con la ditta ELIOS Srl di San Polo di Torrile un contratto di noleggio operativo della durata di 48 mesi per due fotocopiatrici alle seguenti condizioni economiche:

NASHUATEC MP4500 / 4000 (nuovo modello)

canone trimestrale	euro 330,00 + IVA 20%
costo copia	euro 0,009 + IVA 20%

NASHUATEC MP2000

canone trimestrale	euro 132,00 + IVA 20%
costo copia	euro 0,014 + IVA 20%

Preso atto che essendo ancora in essere il contratto l'impegno di spesa è da considerarsi automatico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Per propria competenza;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto che è in essere con la ditta ELIOS Srl di San Polo di Torrile un contratto di noleggio operativo stipulato con determinazione 1 del 04.01.2008 per la durata di 48 mesi per le seguenti fotocopiatrici, in pronta consegna, alle seguenti condizioni economiche:

NASHUATEC MP4500 / 4000 (nuovo modello)
canone trimestrale euro 330,00 + IVA 20%
costo copia euro 0,009 + IVA 20%

NASHUATEC MP2000
canone trimestrale euro 132,00 + IVA 20%
costo copia euro 0,014 + IVA 20%

1. Di imputare il canone annuo di noleggio pari a euro 1.848,00 oltre IVA al cap. 220, intervento 1.01.02.03 del bilancio di previsione 2010 in corso di predisposizione che sarà dotato della necessaria disponibilità;
2. Di quantificare in euro 500,00 il budget di spesa per le copie da imputarsi al medesimo cap. 220, intervento 1.01.02.03 del bilancio di previsione 2010 in corso di predisposizione;
3. Di dare atto che alla liquidazione delle spese ed alla ordinazione dei pagamenti si procederà nelle forme e con le procedure previste dal Regolamento di Contabilità (artt. 123 e seguenti).

Salsomaggiore Terme, 14.01.2010

Il Responsabile del Servizio finanziario

(Barbara Bonomini)

