

CONSORZIO PARCO FLUVIALE REGIONALE DELLO STIRONE

DETERMINAZIONE N. 21 DEL 23.03.2010

del Direttore dott. Sergio Tralongo

OGGETTO: *Approvazione bando per l'affidamento di attività di gestione della biblioteca naturalistica del Parco dello Stirone per l'anno 2010.*

Si attesta che il provvedimento non ha immediata rilevanza contabile, ma la relativa spesa trova copertura negli stanziamenti del Bilancio 2010 (cap. 474, int. 1090603).

Il Responsabile del servizio finanziario

IL DIRETTORE
(Dott. Sergio Tralongo)

Data 23.03.2010

ESECUTIVITÀ: il presente provvedimento produce effetti dal **23.03.2010** ai sensi art. 151, 4° comma del T.U. 18.08.2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE: il presente provvedimento viene pubblicato sul sito WEB www.parcostirone.it (albo pretorio on line) a partire dal 23.03.2010.

ORIGINALE: agli atti del Consorzio

Copia:

- al Responsabile tenuta albo pretorio Comune di Salsomaggiore Terme
- al Direttore
- al Responsabile servizio finanziario
- al Ragioniere Economo
- al Tecnico agroforestale
- al Tecnico ambientale
- al Tecnico addetto alle attività culturali
- ai Guardiaparco

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 21 DEL 23.03.2010

OGGETTO: *Approvazione bando per l'affidamento di attività di gestione della biblioteca naturalistica del Parco dello Stirone per l'anno 2009.*

Il Direttore,

Rilevato che il Consorzio dispone di una biblioteca con oltre 2.000 testi di argomento naturalistico, attualmente dislocata presso il Centro Visite e destinata a trasferirsi in seguito presso il nuovo Centro Parco "Millepioppi";

Richiamata la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 30 del 30.11.2007, con cui il Consorzio ha approvato il documento "*Biblioteca naturalistica del Parco dello Stirone: Linee di intervento 2007-2009*", finalizzato ad attivare un percorso di valorizzazione della biblioteca naturalistica, adeguando progressivamente la struttura agli standard e agli obiettivi di qualità previsti dalla normativa vigente;

Rilevata la necessità di disporre di un tecnico che si occupi della biblioteca naturalistica, per la realizzazione di quanto previsto dal "Regolamento della Biblioteca", approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 24 del 25.11.2008, e ritenuto di richiedere tali prestazioni a personale laureato in possesso di specifica esperienza nel settore;

Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni", approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 23 del 25/11/2008 e richiamati in particolare gli artt. 2 e 4;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Consorzio, visto l'impegno richiesto in termini di giornate di lavoro e rilevata la particolare qualificazione delle prestazioni professionali richieste;

Rilevato che le prestazioni, di natura temporanea e altamente qualificata, richiedono una particolare e comprovata specializzazione da parte di tecnici laureati con specifiche conoscenze e adeguata esperienza nel settore delle attività legate alle biblioteche e all'educazione ambientale;

Ritenuto pertanto di ricorrere a collaborazioni esterne, affidando un incarico di collaborazione per attività di gestione della biblioteca naturalistica del Parco, secondo le previsioni del "Programma degli incarichi esterni per l'anno 2010", approvato con deliberazione del Consiglio n. 7 del 22.03.2010;

Ritenuto di individuare come oggetto della prestazione le seguenti attività:

- Provvedere alla catalogazione dei materiali librari secondo gli standard internazionali e nazionali indicati dagli Istituti centrali e regionali preposti
- Aggiornare il catalogo delle riviste disponibili presso la Biblioteca
- Fornire supporto alla progettazione del nuovo Centro Parco "Millepioppi", con particolare riferimento ai locali da destinare alla Biblioteca
- Svolgere indagini presso un'utenza qualificata (istituti scolastici, università, enti e associazioni locali) per individuare la richiesta di servizi in tema di biblioteca
- Affiancare il Tecnico addetto alle attività culturali nella predisposizione di attività

educative per le scuole e per il pubblico (residenti e visitatori) che utilizzino il patrimonio librario del Parco;

Ritenuto che le prestazioni debbano avere una durata di 8 mesi, debbano svolgersi presso le strutture del Consorzio e che l'importo lordo presunto debba essere pari a € 6.800,00, comprensivo di contributi previdenziali e IVA;

Visto l'allegato "Bando per l'affidamento di attività di gestione della biblioteca naturalistica del Parco dello Stirone per l'anno 2010" e ritenuto di approvarlo, avviando una procedura comparativa per l'affidamento, secondo quanto previsto dagli artt. 6, 7 e 8 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni";

Per propria competenza;

DETERMINA

1. Di approvare l'allegato "Bando per l'affidamento di attività di gestione della biblioteca naturalistica del Parco dello Stirone per l'anno 2010".
2. Di avviare, per l'affidamento di un incarico di collaborazione per attività di gestione della biblioteca naturalistica del Parco dello Stirone per l'anno 2010 una procedura comparativa secondo quanto previsto dagli artt. 6, 7 e 8 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni".
3. Di disporre la pubblicazione dell'allegato bando sul sito Internet del Consorzio per 10 giorni a partire dal 24.03.2010.

Salsomaggiore Terme, 23.03.2010

Il Direttore
(dott. Sergio Tralongo)



deterdir/2010/approva bando biblio 2010

Allegato alla Determinazione del Direttore n. 21 del 23.03.2010

BANDO PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA NATURALISTICA DEL PARCO DELLO STIRONE PER L'ANNO 2010

Il presente bando ha la finalità di selezionare un tecnico per lo svolgimento di attività di gestione della Biblioteca naturalistica del Parco dello Stirone per l'anno 2010.

La scelta dell'incaricato avverrà tramite valutazione dei curricula degli interessati.

➤ **Definizione dell'incarico:**

Gestione delle attività della Biblioteca naturalistica del Parco dello Stirone. In particolare si prevedono le seguenti attività:

- Provvedere alla catalogazione dei materiali librari secondo gli standard internazionali e nazionali indicati dagli Istituti centrali e regionali preposti
- Aggiornare il catalogo delle riviste disponibili presso la Biblioteca
- Fornire supporto alla progettazione del nuovo Centro Parco "Millepioppi", con particolare riferimento ai locali da destinare alla Biblioteca
- Svolgere indagini presso un'utenza qualificata (istituti scolastici, università, enti e associazioni locali) per individuare la richiesta di servizi in tema di biblioteca
- Affiancare il Tecnico addetto alle attività culturali nella predisposizione di attività educative per le scuole e per il pubblico (residenti e visitatori) che utilizzino il patrimonio librario del Parco.

➤ **Requisiti culturali e professionali richiesti:**

Possono partecipare al bando tecnici con laurea di durata minima triennale in materie scientifiche, con specifiche conoscenze e adeguata esperienza nel settore delle attività legate alle biblioteche e all'educazione ambientale, risultante da documentazione allegata al curriculum.

➤ **Durata dell'incarico:**

L'incarico avrà la durata di 8 mesi.

➤ **Luogo dell'incarico e modalità di realizzazione:**

L'incarico verrà espletato presso le strutture del Parco dello Stirone:

- Sede amministrativa – via Loschi, 5 – Salsomaggiore Terme (PR)
- Centro Visite del Parco dello Stirone – loc. Scipione Ponte (Salsomaggiore Terme – PR).

L'incaricato dovrà svolgere la propria attività presso le strutture del Parco, in orario antimeridiano o pomeridiano, da definire in relazione alle esigenze della Biblioteca, per almeno tre giorni a settimana.

In ogni caso, l'incaricato dovrà tenere stretti rapporti con il personale del Consorzio, in particolare con il Direttore e il Tecnico addetto alle attività culturali, e organizzare la presenza presso la struttura in accordo con tali figure.

➤ **Compenso per la prestazione:**

L'importo lordo complessivo della prestazione del tecnico è pari a € 6.800,00, comprensivo di contributi previdenziali e IVA.

➤ **Struttura di riferimento e Responsabile del Procedimento:**

La Biblioteca naturalistica fa riferimento direttamente alla Direzione del Consorzio.

Responsabile del Procedimento è il Direttore del Consorzio dott. Sergio Tralongo.

➤ **Modalità di partecipazione:**

Gli interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato, in cui il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, quanto segue:
 - a. i propri dati anagrafici;
 - b. di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c. di godere dei diritti civili e politici;
 - d. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - f. di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.
- Curriculum vitae
- Attestati che dimostrino l'esperienza del candidato nel settore delle attività legate alle biblioteche e all'educazione ambientale
- Fotocopia di un VALIDO documento di identità del sottoscrittore firmato in calce

La documentazione dovrà essere fatta pervenire al Consorzio, direttamente o a mezzo raccomandata A.R., indirizzata a:

CONSORZIO PARCO FLUVIALE REGIONALE DELLO STIRONE – Via Loschi, 5
– 43039 Salsomaggiore Terme (PR).

Le istanze dovranno pervenire all'Ente perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 06.04.2010.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute dopo il termine di scadenza indicato.

➤ **Criterio di comparazione:**

Valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto della congruenza dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti mediante l'incarico, con riferimento ai seguenti parametri:

- Possesso di laurea specialistica, laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento
- Curriculum generale del soggetto concorrente, dal quale emerga l'esperienza maturata nel settore dell'attività di gestione di una biblioteca naturalistica e di educazione ambientale
- Conoscenza del territorio del Parco dello Stirone.

Salsomaggiore Terme, 23.03.2010

Il direttore
Dott. Sergio Tralongo



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Consorzio Parco Fluviale
Regionale dello Stirone
Via Loschi, 5
43039 Salsomaggiore Terme (PR)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al bando per l'affidamento di attività di gestione della Biblioteca naturalistica del Parco dello Stirone per l'anno 2010.

Il sottoscritto _____, nato/a a _____ il ____/____/____, Codice Fiscale _____, P. IVA _____, residente a _____ (prov. _____), in via _____ n. _____, tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al bando per l'affidamento di attività di gestione della Biblioteca naturalistica del Parco dello Stirone per l'anno 2010.

A tal fine, dichiara:

1. di essere cittadino/a italiano/a, (ovvero cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea);
2. di godere di tutti i diritti civili e politici riconosciuti in Italia;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione siano inviate al seguente recapito:

cognome e nome _____
indirizzo _____
città _____ prov. _____

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi del T.U. 445/2000 art. 76, in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente, saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il sottoscritto è a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali", avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Allega alla domanda:

- curriculum vitae
- attestati che dimostrino l'esperienza nel settore delle attività legate alle biblioteche e all'educazione ambientale

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, firmata in calce.

Luogo e data _____

(firma)