

CONSORZIO DEL PARCO REGIONALE FLUVIALE DELLO STIRONE

Estratto dal processo verbale n. 02/11 dell'adunanza del Comitato Esecutivo del 07.04.2011

Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 5 del 07.04.2011

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2011

L'anno **duemilaundici** questo giorno **sette** del mese di **aprile** alle ore 19.30 in Salsomaggiore Terme presso la sede amministrativa del Consorzio del Parco Fluviale Regionale dello Stirone, sita in Via Loschi, 5, convocato dal Presidente del Consorzio, con nota prot. 124 del 23.03.2011, ai sensi dell'art. 19, terzo comma dello statuto, si è riunito il Comitato Esecutivo.

Sono presenti:

		P	A.g.	A. ing.
1. <i>Tiziano TANZI</i>	Presidente F.F.	X		
2. <i>Giuseppe COPPELLOTTI</i>	Consigliere	X		
3. <i>Andrea POMPINI</i>	Consigliere	X		
4. <i>Andrea SAVI</i>	Consigliere		X	
Totale		3	1	

Presiede l'adunanza l'arch. Tiziano Tanzi nella sua qualità di consigliere anziano, ai sensi dell'art. 19, 3° comma dello statuto, il quale incarica il dott. Italo Comelli a fungere da segretario con il compito di redigere il verbale ai sensi dell'art. 17 dello statuto.

E' presente il Direttore del Consorzio, dott. Sergio Tralongo, che partecipa senza diritto di voto ai sensi dell'art. 26 dello statuto.

Accertata la maggioranza dei suoi componenti, il Presidente dichiara la validità di costituzione del Comitato Esecutivo e dà inizio alla seduta.

CONSORZIO DEL PARCO FLUVIALE REGIONALE DELLO STIRONE

Estratto dal processo verbale n. 2/2011 dell'adunanza del Comitato Esecutivo del 07.04.2011

Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 5 del 07.04.2011

OGGETTO: *Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2011*

Il Comitato Esecutivo,

Premesso che il Consiglio del Consorzio ha approvato il Bilancio di previsione 2011 con deliberazione n. 2 del 07.04.2011.

Preso atto che la Relazione previsionale e programmatica 2011/2013, approvata con il Bilancio di previsione definisce gli obiettivi gestionali del Consorzio per l'esercizio 2011;

Considerato che nei vari contratti di assunzione del personale, nonché nello Statuto, sono state precisate le competenze del personale consortile;

Ritenuto di definire il Piano Esecutivo di Gestione affidando ai responsabili dei servizi il budget di risorse necessario al conseguimento degli obiettivi definiti nella relazione previsionale e programmatica;

Visti gli artt. 169 e 177 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e successive modifiche ed integrazioni;

Rilevato altresì, nella considerazione che questo Consorzio non ha ancora adottato il Regolamento dei contratti, di stabilire delle linee guida per pubbliche forniture e per l'affidamento di servizi per l'anno 2011;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi sotto il profilo delle regolarità tecnica e dal responsabile del servizio finanziario in ordine della regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai tre consiglieri presenti e votanti la proposta di deliberazione è approvata dal Comitato Esecutivo che ne vota la immediata eseguibilità, come da separata votazione indetta dal Presidente che ha riportato il seguente risultato: 3 presenti, 3 votanti, 3 favorevoli

D E L I B E R A

1°) - Di approvare il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2011 come da allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e nel quale si individuano i responsabili (centri di responsabilità) e il budget di risorse loro assegnate per il conseguimento degli obiettivi definiti nella Relazione previsionale e programmatica;

2°) - Di approvare le linee guida per pubbliche forniture e per l'affidamento di lavori e di servizi per l'anno 2011, in attesa di approvare il definitivo regolamento dei contratti, nel

testo riportato nell'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

3°) - Di attribuire ai responsabili individuati nel PEG, ad esclusione del Ragioniere economo, la capacità di assumere impegni tramite proprie determinazioni ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000. Le determinazioni sottoscritte dal responsabile e vistate dal Direttore sono inoltrate al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura della spesa. Adempiuta questa formalità si procederà alla numerazione di ciascuna determinazione e alla pubblicazione sul sito internet del consorzio www.parcostirone.it nella sezione albo pretorio on line.

4°) - Di trasmettere copia del presente atto a ciascun responsabile così come individuato nell'allegato A);

5°) Di dichiarare, con voti unanimi espressi dai presenti con separato voto, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ALLEGATO B) alla delibera di Comitato Esecutivo n. 5 del 07.04.2011

LINEE GUIDA PER PUBBLICHE FORNITURE E PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E SERVIZI ANNO 2011

Per pubbliche forniture si intendono quei contratti variamente denominati che servono a rifornire l'amministrazione di cose mobili, secondo i suoi particolari e ricorrenti bisogni, anche in rapporto alle modalità di adattamento e di messa in opera delle forniture stesse, sia riguardanti cose già esistenti, sia di nuova realizzazione.

Ai fini di procedere alla fornitura dei beni mobili occorrenti per l'anno 2011 sono necessari:

- una esatta individuazione delle tipologie merceologiche con indicazione delle caratteristiche essenziali del bene da acquistare;
- la quantità stimata della fornitura calcolata per l'anno 2011;
- la spesa stimata.

Per l'individuazione dell'oggetto dell'appalto, nel caso in cui questo risulti misto, si avrà riferimento al cosiddetto "principio della prevalenza".

Ai fini dell'affidamento di forniture di beni, lavori e servizi occorre attenersi a quanto previsto dal decreto legislativo 09.10.2002, n. 231 relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Per le forniture o l'affidamento di lavori o servizi di importo non superiore a 15.000,00 euro (al netto di IVA) si procede, di norma, nella forma della trattativa privata sulla base di prezzi di mercato rilevati direttamente dall'ufficio interessato alla fornitura e ritenuti congrui.

Per le forniture o l'affidamento di lavori o servizi di particolare complessità o specializzazione, tali da richiedere una selezione degli affidatari o il possesso di specifici requisiti (in base a normative vigenti o risultanti da esperienza professionale maturata) di importo non superiore a 30.000,00 euro (al netto di IVA) si può procedere nella forma della trattativa privata sulla base di prezzi di mercato rilevati direttamente dall'ufficio interessato alla fornitura e ritenuti congrui, previa dettagliata motivazione della scelta effettuata.

Per le forniture o l'affidamento di servizi di importi superiori a 30.000,00 euro e fino a 193.000,00 euro (al netto di IVA) si può procedere con la trattativa privata, purché sia adeguatamente motivata e previo esperimento di gara informale fra almeno cinque ditte.

Per l'affidamento di lavori di importi superiori a 30.000,00 euro e fino a 300.000,00 euro (al netto di IVA) si può procedere con la trattativa privata, purché sia adeguatamente motivata e previo esperimento di gara informale fra almeno cinque ditte.

Per importi superiori a 300.000,00 euro si procede all'esperimento di pubblica gara.

Negli avvisi, negli inviti alle gare e nei successivi atti di affidamento deve essere indicato quanto segue:

- a) la fattura si intende ricevuta alla data di protocollo del Consorzio;
- b) il pagamento si intende effettuato alla data del mandato di pagamento;
- c) eventuali interessi per ritardato pagamento saranno calcolati al tasso legale vigente;
- d) il fornitore dovrà accettare in forma scritta le condizioni sopra riportate;
- e) il responsabile del servizio dovrà liquidare la fattura nel più breve tempo possibile ed eventuali contestazioni circa la fattura o le merci consegnate dovranno essere sempre in forma scritta per interrompere i termini.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE f.f.
Tiziano Tanzi

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata dal 13/04/11 all'Albo pretorio on line del Consorzio Parco Fluviale Regionale dello Stirone www.parcostirone.it, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Testo unico in materia di ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni

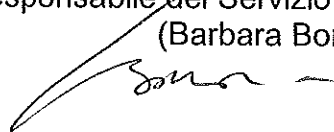
Il, 13/04/11

=====

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Il, 13/04/11

Il Responsabile del Servizio finanziario
(Barbara Bonomini)



=====

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07/04/2011

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
- perché dichiarata immediatamente eseguibile con separata votazione espressa dalla maggioranza dei componenti aventi diritto (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

=====