

CONSORZIO DEL PARCO REGIONALE FLUVIALE DELLO STIRONE

Estratto dal processo verbale n. 3/10 dell'adunanza del Comitato Esecutivo del 22.03.2010

Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 del 22.03.2010

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2010

L'anno duemiladieci questo giorno ventidue del mese di marzo alle ore 20.00 in Salsomaggiore Terme presso la sede amministrativa del Consorzio del Parco Fluviale Regionale dello Stirone, sita in Via Loschi, 5, convocato dal Presidente del Consorzio con nota prot. 157 del 18.03.2010 ai sensi dell'art. 17 dello statuto si è riunito il Comitato Esecutivo.

Sono presenti:

		P	A.g.	A. ing.
1. Gabriella MEO	Presidente	x		
2. Giuseppe COPPELLOTTI	Consigliere	x		
3. Andrea POMPINI	Consigliere		x	
4. Andrea SAVI	Consigliere	x		
5. Tiziano TANZI	Consigliere	x		
Totale		4	1	

Presiede l'adunanza la dott.ssa Gabriella Meo nella sua qualità di Presidente del Consorzio, la quale incarica il dott. Italo Comelli a fungere da segretario con il compito di redigere il verbale ai sensi dell'art. 17 dello statuto.

Sono presenti il direttore dott. Sergio Tralongo e la responsabile del servizio finanziario dott.ssa Barbara Bonomini

Accertata la maggioranza dei suoi componenti, il Presidente dichiara la validità di costituzione del Comitato Esecutivo e da' inizio alla seduta

CONSORZIO DEL PARCO FLUVIALE REGIONALE DELLO STIRONE

*Estratto dal processo verbale n. 3/10 dell'adunanza del Comitato Esecutivo del
22.03.2010*

Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 del 22.03.2010

OGGETTO: *Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2010*

Il Comitato Esecutivo,

Premesso che il Consiglio del Consorzio ha approvato il Bilancio di previsione 2010 con deliberazione n. 6 del 22.03.2010.

Preso atto che la Relazione previsionale e programmatica 2010/2012, approvata con il Bilancio di previsione definisce gli obiettivi gestionali del Consorzio per l'esercizio 2010;

Considerato che nei vari contratti di assunzione a tempo indeterminato e determinato del personale, nonché nello Statuto, sono state precisate le competenze del personale consortile;

Ritenuto di definire il Piano Esecutivo di Gestione affidando ai responsabili dei servizi il budget di risorse necessario al conseguimento degli obiettivi definiti nella relazione previsionale e programmatica;

Visti gli artt. 169 e 177 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e successive modifiche ed integrazioni;

Rilevato altresì, nella considerazione che questo Consorzio non ha ancora adottato il Regolamento dei contratti, di stabilire delle linee guida per pubbliche forniture e per l'affidamento di servizi per l'anno 2010;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi sotto il profilo delle regolarità tecnica e dal responsabile del servizio finanziario in ordine della regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai 4 consiglieri presenti e votanti la proposta di deliberazione è approvata dal Comitato Esecutivo che ne vota la immediata eseguibilità, come da separata votazione indetta dal Presidente che ha riportato il seguente risultato: presenti 4, votanti 4, favorevoli 4

DELIBERA

1°) - Di approvare il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2010 come da allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e nel quale si individuano i responsabili (centri di responsabilità) e il budget di risorse loro assegnate per il conseguimento degli obiettivi definiti nella Relazione previsionale e programmatica;

2°) - Di approvare le linee guida per pubbliche forniture e per l'affidamento di lavori e di servizi per l'anno 2010, in attesa di approvare il definitivo regolamento dei contratti, nel testo riportato nell'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

3°) - Di attribuire ai responsabili individuati nel PEG, ad esclusione del Ragioniere economo, la capacità di assumere impegni tramite proprie determinazioni ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000. Le determinazioni sottoscritte dal responsabile e vistate dal Direttore sono inoltrate al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura della spesa. Adempiuta questa formalità si procederà alla numerazione di ciascuna determinazione a mezzo di apposito registro. Della determinazione così completata dovrà essere consegnata copia al responsabile sottoscrittore della stessa, il quale dovrà procedere alla comunicazione al terzo interessato.

4°) - Di dare atto che alla liquidazione delle spese ed alla ordinazione dei pagamenti si procederà nelle forme e con le procedure previste dal Regolamento di Contabilità (artt. 123 e seguenti).

5°) - Di trasmettere copia del presente atto a ciascun responsabile così come individuato nell'allegato A);

6°) Di dichiarare, con voti unanimi espressi dai presenti con separato voto, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.