

**CONSORZIO PARCO FLUVIALE REGIONALE DELLO STIRONE**

DETERMINAZIONE N. 26 DEL 08.04.2011

del Direttore dott. Sergio Tralongo

**OGGETTO:** *Approvazione bando per l'affidamento di attività di gestione del museo naturalistico del Parco dello Stirone per l'anno 2011.*

\*\*\*\*\*

Si attesta che il provvedimento non ha immediata rilevanza contabile, ma la relativa spesa trova copertura negli stanziamenti del Bilancio 2011 (cap. 472, int. 1090603).

Per il Responsabile del servizio finanziario

Data 08.04.2011

IL DIRETTORE  
*(Dott. Sergio Tralongo)*

\*\*\*\*\*

**ESECUTIVITÀ:** il presente provvedimento produce effetti dal **08.04.2011** ai sensi art. 151, 4° comma del T.U. 18.08.2000, n. 267.

**PUBBLICAZIONE:** il presente provvedimento viene pubblicato sul sito WEB [www.parcostirone.it](http://www.parcostirone.it) (albo pretorio on line) a partire dal **08.04.2011**.

\*\*\*\*\*

**ORIGINALE:** agli atti del Consorzio

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 26 DEL 08.04.2011

OGGETTO: *Approvazione bando per l'affidamento di attività di gestione del museo naturalistico del Parco dello Stirone per l'anno 2011.*

Il Direttore,

Rilevato che il Consorzio dispone di un museo naturalistico che conserva numerosi reperti geopaleontologici, floristici e faunistici, organizzati in diorami e vetrine tematiche, attualmente dislocato presso il Centro Visite e destinato a trasferirsi in seguito presso il nuovo Centro Parco "Millepioppi";

Richiamata la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 29 del 30.11.2007, con cui il Consorzio ha approvato il documento "*Museo naturalistico del Parco dello Stirone: Linee di intervento 2007-2009*", finalizzato ad attivare un percorso di valorizzazione del museo naturalistico, adeguando progressivamente la struttura agli standard e agli obiettivi di qualità previsti dalla normativa vigente;

Rilevata la necessità di disporre di un tecnico che si occupi del museo naturalistico, per la realizzazione di quanto previsto dal "Regolamento del Museo", approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 25.11.2008, e ritenuto di richiedere tali prestazioni a personale laureato in possesso di specifica esperienza nel settore;

Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni", approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 23 del 25/11/2008 e richiamati in particolare gli artt. 2 e 4;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Consorzio, visto l'impegno richiesto in termini di giornate di lavoro e rilevata la particolare qualificazione delle prestazioni professionali richieste;

Rilevato che le prestazioni, di natura temporanea e altamente qualificata, richiedono una particolare e comprovata specializzazione da parte di tecnici laureati con specifiche conoscenze e adeguata esperienza nel settore delle attività museali e dell'educazione ambientale;

Ritenuto pertanto di ricorrere a collaborazioni esterne, affidando un incarico di collaborazione per attività di gestione del museo naturalistico del Parco, secondo le previsioni del "Programma degli incarichi esterni per l'anno 2011", approvato con deliberazione del Consiglio n. 3/2011 e che gli importi relativi sono compresi nel limite annuale previsto nel Bilancio 2011 (deliberazione del Consiglio n. 2/2011);

Ritenuto di individuare come oggetto della prestazione le seguenti attività:

- Provvedere all'inserimento in archivio dei materiali conservati nel Museo
- Gestire il Registro di carico/scarico su supporto informatizzato
- Catalogare e inserire nell'inventario i nuovi reperti pervenuti e gli esemplari provenienti da donazioni
- Partecipare, in fase di progettazione, di organizzazione e di realizzazione, alle iniziative previste dal Consorzio nell'ambito del Programma delle attività informative e divulgative 2011

- Aggiornare la "Carta dei Servizi" del Museo
- Allestire ed assicurare l'efficienza del punto informativo e del bookshop
- Aggiornare la documentazione fotografica dei materiali conservati nel Museo e l'inventario delle ricerche scientifiche attivate presso il Parco
- Fornire supporto alla progettazione del nuovo Centro Parco "Millepioppi", con particolare riferimento ai locali da destinare agli spazi museali
- Collaborare con il personale del Consorzio nella realizzazione del programma annuale delle attività educativo-didattiche legate al Museo e al CRAS "Le Civette" nell'area "Millepioppi".

Ritenuto che le prestazioni debbano avere una durata di 8 mesi, debbano svolgersi presso le strutture del Consorzio e che l'importo lordo presunto debba essere pari a € 5.200,00, comprensivo di contributi previdenziali e IVA;

Visto l'allegato "Bando per l'affidamento di attività di gestione del museo naturalistico del Parco dello Stirone per l'anno 2011" e ritenuto di approvarlo, avviando una procedura comparativa per l'affidamento, secondo quanto previsto dagli artt. 6, 7 e 8 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni";

Per propria competenza;

#### DETERMINA

1. Di approvare l'allegato "Bando per l'affidamento di attività di gestione del museo naturalistico del Parco dello Stirone per l'anno 2011".
2. Di avviare, per l'affidamento di un incarico di collaborazione per attività di gestione del museo naturalistico del Parco dello Stirone per l'anno 2011 una procedura comparativa secondo quanto previsto dagli artt. 6, 7 e 8 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni".
3. Di disporre la pubblicazione dell'allegato bando sul sito Internet del Consorzio per 10 giorni a partire dal 08.04.2011.

Salsomaggiore Terme, 08.04.2011

Il Direttore  
(dott. Sergio Tralongo)



deterdir/2011/approva bando museo 2011

## **Allegato alla Determinazione del Direttore n. 26 del 08.04.2011**

### **BANDO PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' DI GESTIONE DEL MUSEO NATURALISTICO DEL PARCO DELLO STIRONE PER L'ANNO 2011**

Il presente bando ha la finalità di selezionare un tecnico per lo svolgimento di attività di gestione del Museo naturalistico del Parco dello Stirone per l'anno 2011.

La scelta dell'incaricato/a avverrà tramite valutazione dei curricula degli interessati.

➤ **Definizione dell'incarico:**

Attività di gestione del Museo naturalistico del Parco dello Stirone. In particolare si prevedono le seguenti azioni:

- Provvedere all'inserimento in archivio dei materiali conservati nel Museo
- Gestire il Registro di carico/scarico su supporto informatizzato
- Catalogare e inserire nell'inventario i nuovi reperti pervenuti e gli esemplari provenienti da donazioni
- Partecipare, in fase di progettazione, di organizzazione e di realizzazione, alle iniziative previste dal Consorzio nell'ambito del Programma delle attività informative e divulgative 2011
- Aggiornare la "Carta dei Servizi" del Museo
- Allestire ed assicurare l'efficienza del punto informativo e del bookshop
- Aggiornare la documentazione fotografica dei materiali conservati nel Museo e l'inventario delle ricerche scientifiche attivate presso il Parco
- Fornire supporto alla progettazione del nuovo Centro Parco "Millepioppi", con particolare riferimento ai locali da destinare agli spazi museali
- Collaborare con il personale del Consorzio nella realizzazione del programma annuale delle attività educativo-didattiche legate al Museo e al CRAS "Le Civette" nell'area "Millepioppi".

➤ **Requisiti culturali e professionali richiesti:**

Possono partecipare al bando tecnici con laurea di durata minima triennale, con specifiche conoscenze e adeguata esperienza nei settori delle attività museali e dell'educazione ambientale, risultanti da documentazione allegata al curriculum.

➤ **Durata dell'incarico:**

L'incarico avrà la durata di 8 mesi.

➤ **Luogo dell'incarico e modalità di realizzazione:**

L'incarico verrà espletato presso le strutture del Parco dello Stirone:

- Sede amministrativa – via Loschi, 5 – Salsomaggiore Terme (PR)
- Centro Visite del Parco dello Stirone – loc. Scipione Ponte (Salsomaggiore Terme – PR).

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività presso le strutture del Parco, in orario antimeridiano o pomeridiano, da definire in relazione alle esigenze del Museo, per almeno due giorni a settimana.

In ogni caso, l'incaricato/a dovrà tenere stretti rapporti con il personale del Consorzio e organizzare la presenza presso la struttura in accordo con i tecnici interessati.

➤ **Compenso per la prestazione:**

L'importo lordo complessivo della prestazione del tecnico è pari a € 5.200,00, comprensivo di contributi previdenziali e IVA.

➤ **Struttura di riferimento e Responsabile del Procedimento:**

Il Museo naturalistico fa riferimento alla Direzione del Consorzio.

Responsabile del Procedimento è il Direttore del Consorzio dott. Sergio Tralongo.

➤ Modalità di partecipazione:

Gli interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato, in cui i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, quanto segue:
  - a. i propri dati anagrafici;
  - b. di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - c. di godere dei diritti civili e politici;
  - d. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - e. di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
  - f. di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.
- Curriculum vitae
- Attestati che dimostrino l'esperienza del candidato nel settore delle attività museali e dell'educazione ambientale
- Fotocopia di un VALIDO documento di identità del sottoscrittore firmato in calce.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire al Consorzio, direttamente o a mezzo raccomandata A.R., indirizzata a:

CONSORZIO PARCO FLUVIALE REGIONALE DELLO STIRONE – Via Loschi, 5 – 43039  
Salsomaggiore Terme (PR).

**Le istanze dovranno pervenire all'Ente perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 19.04.2011.**

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute dopo il termine di scadenza indicato.

➤ Criterio di comparazione:

Valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto della congruenza dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti mediante l'incarico, con riferimento ai seguenti parametri:

- Possesso di laurea specialistica, laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento
- Curriculum generale del soggetto concorrente, dal quale emerga l'esperienza maturata nei settori delle attività museali e dell'educazione ambientale
- Conoscenza del territorio del Parco dello Stirone.

Salsomaggiore Terme, 08.04.2011

f.to Il direttore  
Dott. Sergio Tralongo

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Consorzio Parco Fluviale  
Regionale dello Stirone  
Via Loschi, 5  
43039 Salsomaggiore Terme (PR)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al bando per l'affidamento di attività di gestione del Museo naturalistico del Parco dello Stirone per l'anno 2011.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al bando per l'affidamento di attività di gestione del Museo naturalistico del Parco dello Stirone per l'anno 2011.

A tal fine, dichiara:

1. di essere cittadino/a italiano/a, (ovvero cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea);
2. di godere di tutti i diritti civili e politici riconosciuti in Italia;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
5. di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione siano inviate al seguente recapito: cognome e nome \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a è consapevole che, ai sensi del T.U. 445/2000 art. 76, in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente, saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali", avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Allega alla domanda:

- curriculum vitae
- attestati che dimostrino l'esperienza nel settore delle attività museali e dell'educazione ambientale
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, firmata in calce.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)