

CONSORZIO PARCO FLUVIALE REGIONALE DELLO STIRONE

DETERMINAZIONE N.70 DEL 07.07.2011.

Del Responsabile del Servizio Finanziario Barbara Bonomini

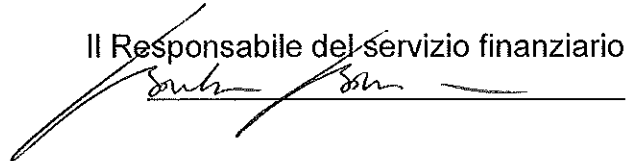
OGGETTO: *Acquisto materiale di consumo per ufficio. Affidamento alla ditta Cartoleria non solo ufficio di Viviano e Paola Piccinini s.n.c.– CIG Z6500CA15B*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che la spesa è finanziata nel modo seguente:

Titolo I – intervento 1010202, cap. 230, impegno 170/2011

Il Responsabile del servizio finanziario



Data 08.07.2011

ESECUTIVITÀ: il presente provvedimento produce effetti dal **08.07.2011** ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U. 18.08.2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE: il presente provvedimento viene pubblicato sul sito WEB www.parcostirone.it (albo pretorio on line) a partire dal 08.07.2011

ORIGINALE: agli atti del Consorzio

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO N. 70 DEL 08.07.2011

OGGETTO: *Acquisto materiale di consumo per ufficio. Affidamento alla ditta Cartoleria non solo ufficio di Viviano e Paola Piccinini s.n.c.– CIG Z6500CA15B*

Il Responsabile del Servizio Finanziario,

Richiamata la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 5 del 07.04.2011 che individua i responsabili della gestione dei capitoli del bilancio 2011, i relativi obiettivi e approva le linee guida per pubbliche forniture e per l'affidamento di servizi;

Visti gli artt. 151 e 183, comma 9, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Premesso che il Consorzio non dispone di un magazzino per lo stoccaggio di materiali;

Visto che gli acquisti di materiale di consumo per ufficio riguardano piccoli quantitativi e sono relativi ad esigenze particolari ed urgenti del Consorzio;

Rilevata la necessità di procedere all'acquisto di modeste quantità di materiale di consumo per ufficio (cancelleria, stampati fiscali, plastificazioni, ecc..);

Ritenuto di autorizzare l'acquisto di tali materiali presso la ditta *Cartoleria non solo ufficio di Viviano e Paola Piccinini s.n.c.*, localizzata nei pressi della sede amministrativa del Consorzio e competitiva per prezzi e qualità in rapporto ad altri fornitori locali, per un budget di spesa pari ad euro 200,00 IVA compresa;

Ritenuto di provvedere in merito, per propria competenza

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura del materiale di consumo per ufficio alla ditta *Cartoleria non solo ufficio di Viviano e Paola Piccinini s.n.c.*, per l'importo di euro 240,00 IVA 20% inclusa;
2. Di imputare l'onere complessivo di euro 240,00 IVA inclusa, al cap. 230, intervento 1.01.02.02 del Bilancio di previsione 2011, impegno 170/2011;
3. Di dare atto che alla liquidazione delle spese ed alla ordinazione dei pagamenti si procederà nelle forme e con le procedure previste dal Regolamento di Contabilità (artt. 123 e seguenti).

Salsomaggiore Terme, li 08.07.2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Barbara Bonomini)

